

# Vacature: Office Manager

## Wat doe je als Office Manager bij Lime Networks?

Als Office Manager ben je het aanspreekpunt van de organisatie. Jij zet je niet alleen in voor een gezellige werksfeer, maar ook het ontvangen van onze klanten en leveranciers doe je met veel enthousiasme.

Als het gaat om onze facilitaire diensten ben jij de contactpersoon. Van pandbeheer tot aan de lunch. Iedere dag zorg je ervoor dat er een heerlijke lunch wordt bezorgd. Basiszaken als drankjes, fruit en heerlijke koffie zijn vanaf nu altijd op voorraad. Ook vind je het leuk om mee te helpen aan onze interne nieuwsbrief en steek je graag je handen uit de mouwen voor onze Lime-uitjes.

Verder draag je in je dagelijkse werkzaamheden zorg voor de afhandeling van diverse administratieve taken en ondersteun je verschillende afdelingen. Zo zorg je er bijvoorbeeld voor dat de juiste software licenties tijdig worden besteld en dat de contracten worden aangemaakt. Ook assisteer je de boekhouding met het inboeken van inkoopfacturen, verwerken bankboek en debiteurenbeheer.

## Dit zoeken wij en herken jij jezelf in

- Jij bent verfrissend in alles wat je doet
- Jij bent nauwkeurig
- Jij bent gemotiveerd en kan goed samenwerken
- Jij vindt het niet erg om meerdere taken tegelijk te doen.
- Jij bent communicatief vaardig en beheerst de Nederlandse taal uitstekend.
- Jij beschikt over een relevante opleiding c.q. denk- en werkniveau op gebied van office management (mbo-niveau minimaal niveau 4)
- Jij bent 28 tot 32 uur per week beschikbaar (in overleg)

## Dit zoek jij verder in een baan

- Goed salaris
- Een werkplek waar het je aan niets ontbreekt
- Vergoeding voor mobiele telefoon en gratis telefoonabonnement KPN
- 25 vakantiedagen
- Opleidingsplan
- Pensioen
- Onderdeel worden van het leukste IT-team van Rotterdam in een frisse en gezellige werkomgeving. Waar initiatief gewaardeerd wordt en begeleiding vanzelfsprekend is indien dit nodig is.
- Informele bedrijfscultuur waar de lijnen met het management kort zijn.
- Er een perfecte balans is tussen hard werken en plezier maken.
- Supergezellige uitjes waar wij allemaal naar uitkijken.
- Iedere dag een goed verzorgde lunch, vers fruit, snacks, frisdrank en lekkere koffie.
- Sporten met het team bij een personal trainer in de buurt van ons kantoor.

## Ben jij dit?

Super, waar wacht je nog op?! Wij komen graag met jou in contact om te kijken of wij een match zijn. Stuur je cv naar Daan Hazelzet via [hr@limenetworks.nl](mailto:hr@limenetworks.nl). Binnen één week laten wij je weten of we je uitnodigen voor een kennismakingsgesprek.

## Hier kom je terecht

Wij zijn het meest verfrissende IT-bedrijf van Nederland. Wat houdt dat in? Met een goed geschoold team verzorgen wij onze klanten op het gebied van IT. Wij staan voor techniek, leveren bewezen diensten en spreken hierover heldere taal. Zo kunnen onze klanten voorop lopen in techniek en vooral veilig werken. Met onze efficiënte IT-diensten en Managed Services kunnen bedrijven presteren op dat vlak waar zij goed in zijn. Wij nemen bij onze klanten werk uit handen zodat zij zich kunnen focussen op hun eigen business en innovatie. Wij verzorgen werkplekken, cloud diensten, Modern Werken, Office 365, Azure, servers, back-ups, telefonie, internetverbindingen, netwerken, licenties, beveiliging, hardware en software.

Daarnaast draait het in ons bedrijf om advies, projecten, Servicedesk, preventief onderhoud, zelfsturende teams en interne automatisering. Wij combineren onze passie voor techniek met heldere taal en gaan voor een 10 van onze klanten en medewerkers. Heel verfrissend dus.

**Samen werken wij als één team voor één doel: verfrissend in IT!**